

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB
„Wzór umowy”

Umowa nr dotycząca wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB wpisującego się w cele projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

zawarta w Kielcach dnia pomiędzy:

Operatorem Systemu Popytowego:

Województwem Świętokrzyskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego,
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, NIP: 959-15-06-120

reprezentowanym przez:

.....
.....,

zwanym dalej **Operatorem**

a

.....
(dane IOB/Wnioskodawcy)

reprezentowanego przez:

.....
.....,

zwanym dalej **IOB**.

§1

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz na podstawie **Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB wpisującego się w cele projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”** zwanego dalej regulaminem, Operator udziela IOB wsparcia na przedsięwzięcie pn.
.....
2. **Całkowita wartość** przedsięwzięcia brutto wynosi zł
(słownie: zł/100).
3. **Wydatki kwalifikowalne** wynoszą zł
(słownie: zł/100)
4. **Wartość dofinansowania** wynosi zł (słownie: zł/100), co stanowi% wydatków kwalifikowalnych przedsięwzięcia.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB
„Wzór umowy”*

5. IOB zobowiązuje się do wniesienia **wkładu własnego** w formie pieniężnej na przedsięwzięcie dotyczące wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB w łącznej kwocie**PLN** (słownie:.....zł/100), co stanowi niemniej niż 15% kosztów całkowitej wartości przedsięwzięcia.
6. Wydatki wynikające ze wzrostu wartości całkowitych wydatków związanych z realizacją przedsięwzięcia po zawarciu niniejszej Umowy, są wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem i zwiększają wkład własny IOB.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 4 stanowi dla IOB pomoc de minimis jako refundacja na pokrycie kosztów poniesionych przez IOB na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB i zostanie wypłacone na rachunek bankowy IOB o numerze, prowadzonym w banku
(pełna nazwa banku obsługującego operacje finansowe IOB, będącego stroną niniejszej Umowy). Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
8. IOB zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia o którym mowa w ust. 1 na podstawie złożonego przez IOB i zaakceptowanego przez Operatora Formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z:
 - 1) obowiązującymi aktami prawa krajowego i unijnego;
 - 2) regulaminem;
 - 3) postanowieniami Umowy i jej załącznikami
 - 4) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019, z późn. zm.) w przypadku podmiotów o których mowa w art. 4 ,art. 5 ust. 1, art. 6 w/w ustawy albo zgodnie z zasadą konkurencyjności w przypadku pozostałych podmiotów;
 - 5) należyta starannością, w szczególności z zachowaniem zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację przedsięwzięcia.
9. Okres realizacji przedsięwzięcia, który stanowi jednocześnie okres kwalifikowalności wydatków, z zastrzeżeniem § 3 ust.4 niniejszej umowy, ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: r.,
 - 2) zakończenie realizacji: r.
10. Rozpoczęcie realizacji przedsięwzięcia nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
11. Termin realizacji przedsięwzięcia, określony w ust. 9, może zostać zmieniony na pisemny wniosek IOB i po akceptacji Operatora. Całkowity czas realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 15 miesięcy.
12. Termin realizacji przedsięwzięcia, określony w ust. 9, może zostać także wydłużony w przypadku wystąpienia Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dowodów potwierdzających wystąpienie Siły wyższej oraz wskazania

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB „Wzór umowy”

- wpływu, jaki miała na przebieg realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem, że ostatni wniosek o refundację zostanie złożony najpóźniej 30 września 2023 r.
13. IOB zobowiązuje się do nieprzenoszenia na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej zgody Operatora.
 14. IOB ponosi wobec Operatora pełną odpowiedzialność za realizację przedsięwzięcia.
 15. IOB zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Operatora o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji przedsięwzięcia.

§2

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy odbędzie się poprzez:
 - 1) zobowiązanie IOB do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
 - 2) umowne poddanie się przez IOB monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo IOB zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres 3 lat w przypadku IOB posiadających status MŚP a w przypadku pozostałych IOB 5 lat licząc od dnia przekazania na rzecz IOB ostatniej płatności w ramach niniejszej umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek IOB lub w przypadku niewystąpienia IOB z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

§3

Rozliczenie wydatków

1. Środki finansowe wypłacane będą w formie refundacji poniesionych wydatków na podstawie podpisanej Umowy oraz Wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 6 do Regulaminu*).
2. IOB składa Wniosek o refundację za okres rozliczeniowy wynoszący 6 miesięcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
3. Ostatni Wniosek o refundację IOB składa w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji przedsięwzięcia.
4. IOB ma prawo do ponoszenia wydatków w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji przedsięwzięcia, pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu jego realizacji oraz zostaną uwzględnione w ostatnim Wniosku o refundację.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB „Wzór umowy”

5. Wydatki uwzględnione we Wniosku o refundację za danych okres rozliczeniowy muszą wynikać z zatwierdzonego Harmonogramu rzeczowo-finansowego (*stanowiącego Załącznik Nr 5 do Regulaminu*), który może zostać zmieniony na pisemny wniosek IOB.
6. Warunkiem refundacji na rzecz IOB jest:
 - 1) pozytywne zweryfikowanie przez Operatora pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym Wniosku o refundację, potwierdzone stosownym protokołem;
 - 2) pozytywne zweryfikowanie przez Operatora wybranej próby dokumentów, weryfikującej złożone zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Wielkość próby stanowić będzie minimum 50% losowo wybranych dokumentów z liczby dokumentów księgowych wskazanych w złożonym zestawieniu;
 - 3) złożenie przez IOB oświadczenia, że nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
 - a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych przedsięwzięć współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków przedsięwzięcia, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
 - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w przedsięwzięciu objętym dofinansowaniem.
7. Na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia i w okresie trwałości przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 8, Operator ma prawo wezwania IOB do udostępnienia pełnej dokumentacji księgowej, na podstawie której sporządzono zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w terminie 2 dni roboczych od daty wezwania i w formie określonej w tym wezwaniu.
8. Okres trwałości przedsięwzięcia w przypadku IOB posiadających status MŚP wynosi 3 lata, a w przypadku pozostałych IOB 5 lat, licząc od dnia przekazania na rzecz IOB ostatniej płatności. W ramach okresu trwałości IOB musi utrzymać w swojej ofercie nowo przygotowaną usługę specjalistyczną/pakiet usług lub usługę specjalistyczną z nowym zakresem.
9. Kopie wszystkich składanych dokumentów rozliczeniowych muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną.
10. W przypadku błędów w złożonych dokumentach rozliczeniowych, IOB zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora. IOB o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres wskazany we Wniosku o refundację.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB „Wzór umowy”

11. Operator, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym, dokona refundacji poniesionych i zatwierdzonych wydatków w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie dokumentów rozliczeniowych oraz ewentualną kontrolę.
12. Wypłata środków zostanie dokonana na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe IOB wskazany w Umowie.
13. Operator będzie mógł wstrzymać wypłatę środków w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku IOB ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wynikających z faktur, rachunków lub innych równoważnych dowodów księgowych.

§ 4

Warunki pomocy

1. Wsparcie na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB będzie udzielane na podstawie *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 900) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).*
2. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla IOB, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
3. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej jednemu IOB nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych.
4. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis będzie wystawione z datą jej udzielenia, tj. podpisania niniejszej umowy.
5. Operator Systemu Popytowego oraz IOB zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 5

Monitoring i kontrola

1. Operator na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia ma prawo do przeprowadzenia kontroli IOB.
2. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
 - 1) faktycznej realizacji przedsięwzięcia, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją zaplanowanych działań;

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB „Wzór umowy”

- 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez IOB, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
 - 3) kwalifikowalności przedstawionych wydatków,
 - 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.
3. Planowane są następujące metody kontroli:
- 1) kontakt Operatora z IOB telefonicznie i poprzez e-mail,
 - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie IOB lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.

§ 6

Rozwiązanie Umowy i zwrot refundacji

1. Operator może rozwiązać Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) IOB nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie,
 - 2) IOB zaprzestał realizacji przedmiotu Umowy, realizuje lub zrealizował go w sposób niezgodny z **Umową** lub **Regulaminem naboru dotyczącym wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB wpisującego się w cele projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”** finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020,
 - 3) IOB w określonym terminie nie usunął stwierdzonych uchybień,
 - 4) IOB nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie i terminie określonym w § 2 Umowy,
 - 5) IOB nie przedłożył dokumentacji rozliczeniowej, o której mowa w § 3 Umowy lub nie poprawił albo nie uzupełnił jej, pomimo pisemnego wezwania przez Operatora,
 - 6) IOB odmówił poddania się kontroli prowadzonej przez Operatora bądź inne uprawnione podmioty, utrudniał lub uniemożliwił jej przeprowadzenie,
 - 7) Wynik weryfikacji dokumentacji rozliczeniowej oraz/lub kontroli jest negatywny;
 - 8) IOB złożył lub przedstawił Operatorowi nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje lub oświadczenia,
 - 9) IOB nie przedstawił, pomimo pisemnego wezwania, dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy w terminie wyznaczonym przez Operatora,
 - 10) W stosunku do IOB lub w stosunku do osób działających w jego imieniu został wydany prawomocny wyrok skazujący za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe popełnione przez IOB lub osoby działające w jego imieniu, w związku z realizacją Umowy.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB
„Wzór umowy”*

2. Operator, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo odmówić refundacji poniesionych wydatków bądź żądać zwrotu dotychczas wypłaconych środków w szczególności gdy IOB:
 - 1) wykorzysta w całości lub w części środki niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) odmówi poddania się kontroli, monitoringowi, ewaluacji,
 - 3) naruszy inne warunki Umowy lub przepisy prawa,
 - 4) wykorzysta dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 5) otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów działań mających na celu wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 6) w przypadku powzięcia przez Operatora informacji od organów ochrony prawa lub kontroli o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu karnym, mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Przedsięwzięcia lub Umowy;
3. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że IOB:
 - 1) IOB w dniu podpisania Umowy podlegał wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania lub wobec niego orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów,
 - 2) zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 3) przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez uprzedniej zgody Operatora;
 - 4) złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania dofinansowania.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach i z przyczyn, o których mowa w ust.1-3 IOB nie przysługuje odszkodowanie.
5. Operator wzywa IOB do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.
6. IOB dokonuje zwrotu, o którym mowa powyżej, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
7. IOB dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami Operatora.
8. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 2.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB „Wzór umowy”

§ 7

Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie aneksu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Umowie, IOB zobowiązany jest do przedstawienia na piśmie zakresu zmian wraz z uzasadnieniem, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
3. Wszelkie oświadczenia składane przez Strony w związku z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
4. IOB jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora o każdej zmianie nazwy i siedziby oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.

§ 8

Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. IOB zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych, związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR, w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
2. Obowiązek, o którym mowa zostanie spełniony gdy IOB zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na działania mające na celu wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020*, w dokumentach związanych z realizacją projektu, tj.:
 - 1) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia,
 - 2) protokołach odbioru działań/zadań,
 - 3) dziełach będących efektem realizacji działań/zadań,
 - 4) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanych działań/zadań,
3. IOB jest zobowiązany do:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB „Wzór umowy”

- 1) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w siedzibie IOB,
- 2) umieszczenia skrótowego opisu przedsięwzięcia na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
- 3) udokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanego przedsięwzięcia.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Świętokrzyskie, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@sejmik.kielce.pl,
3. Dane osobowe są przetwarzane w celach: realizacji umowy, rozliczenia sprawozdawczości i raportowania.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) określony w Ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 oraz przepisach unijnych dotyczących wdrażania perspektywy finansowej 2014-2020.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację ww. celów, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podpisania umowy.
6. Kategoriami odbiorców danych są: osoby upoważnione, podmioty wykonujące badania ewaluacyjne, operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji oraz osoby, podmioty i organy uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawnych lub niniejszej umowy.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z realizacji projektu oraz okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
8. IOB ma prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. IOB nie przysługuje w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych IOB jest art. 6 ust. 1, lit. c RODO.
10. IOB ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru dotyczącego wsparcia na wzmocnienie potencjału i profesjonalizację usług IOB „Wzór umowy”

11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Zasady powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz wzajemne zobowiązania stron zawarto w odrębnej umowie „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”, która zostanie podpisana przez strony zgodnie z polityką bezpieczeństwa Operatora Systemu Popytowego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową ma zastosowanie Regulamin, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
3. Wszelkie spory między IOB a Operatorem związane z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.

1)

.....

.....

MŚP

2)

.....

Operator Systemu Popytowego

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik Nr 1 Formularz zgłoszeniowy zaakceptowany przez Operatora

Załącznik Nr 2 Wzór weksła własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 3 Wzór deklaracji wystawcy weksła własnego in blanco z poręczeniem

Załącznik Nr 4 Wzór oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na udzielenie poręczenia wekslowego na wekslu in blanco w celu zabezpieczenia umowy

Załącznik Nr 5 Wzór oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim