

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

**REGULAMIN**  
**udzielania voucherów dla przedsiębiorstw**  
**w ramach projektu**  
**„Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim**  
**poprzez profesjonalne usługi doradcze”**  
**w ramach**  
**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020**

**VII NABÓR**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. **Celem projektu „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze”**, bezpośrednio wpisującym się w cel Osi Priorytetowej 2 Konkurencyjna gospodarka oraz działania 2.1 Wsparcie świętokrzyskich IOB w celu zwiększenia poziomu przedsiębiorczości w regionie, jest rozwój przedsiębiorczości poprzez dostarczenie wysokiej jakości usług doradczych świadczonych przez IOB i uczelnie wyższe przedsiębiorstwom z sektora MŚP w województwie świętokrzyskim.
2. **Projekt realizowany jest przez Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego**, w ramach 2 Osi Priorytetowej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego w ramach projektu pełni rolę Operatora Systemu Popytowego.

**§ 2**

**Obowiązujące Rozporządzenia oraz Wytyczne**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L z 2013 r., Nr 347, s. 320 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

- w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE z 2013 r., nr 347, s. 289).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, s. 1).
  4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 t.j.).
  5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417).
  6. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 818 z późn. zm.) (ustawa wdrożeniowa).
  7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743).
  8. Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

### § 3

#### Definicje

1. **Projekt** – projekt „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. **Operator Systemu Popytowego** – Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy Departamentu Inwestycji i Rozwoju, pełniący funkcję Lidera projektu „*Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze*”, odpowiadający za nabór MŚP aplikujących o wsparcie w formie vouchera na realizację usługi doradczej przez IOB i uczelnie wyższe.
3. **Voucher** – forma umowy na bezzwrotne dofinansowanie, uprawniająca Wnioskodawcę do zakupu u Usługodawcy (Instytucji Otoczenia Biznesu lub uczelni wyższej) usługi doradczej/usług doradczych o określonej wartości. Nie przewiduje się wystawiania voucherów w formie papierowej.
4. **Wnioskodawca/MŚP** – oznacza podmiot lub podmioty posiadające status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy, spełniający kryteria dotyczące statusu przedsiębiorstwa, wynikające z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014. Wielkość przedsiębiorstwa określana jest zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu:
- (i) Do kategorii „MŚP” należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
  - (ii) W kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
  - (iii) W kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
5. **Usługodawca** – bez względu na formę prawną, podmiot (instytucja otoczenia biznesu) prowadzący działalność na rzecz rozwoju przedsiębiorczości i innowacyjności, nie działający dla zysku lub przeznaczający zysk na cele statutowe, zgodnie z zapisami w statucie lub innym równoważnym dokumencie założycielskim. Posiadający bazę materialną, techniczną i zasoby ludzkie oraz kompetencyjne niezbędne do świadczenia usług na rzecz sektora MŚP. Do tej kategorii zaliczamy m.in.: agencje rozwoju regionalnego i lokalnego, ośrodki szkoleniowo – doradcze, organizacje reprezentujące przedsiębiorców, instytucje proinnowacyjne działające na rzecz innowacyjności: centra transferu technologii, instytuty i ośrodki badawczo – rozwojowe pełniące rolę centrów oraz ośrodki innowacji i przedsiębiorczości. Ponadto Usługodawcą mogą być uczelnie wyższe.
  6. **Usługa doradcza** – usługa mająca na celu zwiększenie konkurencyjności i efektywności ekonomicznej przedsiębiorstwa zarówno na poziomie operacyjnym jak i strategicznym, świadczona przez Usługodawcę na rzecz MŚP (Usługobiorcy), nie mająca charakteru ciągłego ani okresowego, nie związana ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.
  7. **Usługa doradcza standardowa** – usługa doradcza oparta na zapotrzebowaniu danego przedsiębiorstwa, która może być oferowana w różnych przedsiębiorstwach bez konieczności dokonania istotnych modyfikacji modelu jej realizacji. Dla usług standardowych górny limit dofinansowania wynosi 20 tys. zł.
  8. **Usługa doradcza specjalistyczna** – usługa doradcza, która aby mogła być oferowana w różnych przedsiębiorstwach, wymaga wprowadzenia istotnych modyfikacji w zależności od potrzeb konkretnego MŚP lub indywidualnego zapotrzebowania (usługa „szyta na miarę”). Usługa taka powinna się charakteryzować: zidentyfikowaniem potrzeb po stronie przedsiębiorcy i zaproponowaniem sposobu ich zaspokojenia przez usługodawcę, dostosowaniem sposobu świadczenia usługi do indywidualnych potrzeb przedsiębiorcy, oraz wykorzystaniem specjalistycznej wiedzy eksperckiej niezbędnej do uzyskania efektu rozwojowego. Dla usług specjalistycznych górny limit dofinansowania wynosi 70 tys. zł.
  9. **Innowacja produktowa** – wprowadzenie wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań. Zalicza się tu znaczące

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

udoskonalenia pod względem specyfikacji technicznych, komponentów i materiałów, wbudowanego oprogramowania, łatwości obsługi lub innych cech funkcjonalnych. Innowacje produktowe (w obrębie produktów) mogą wykorzystywać nową wiedzę lub technologie bądź bazować na nowych zastosowaniach lub kombinacjach istniejącej wiedzy i technologii. Termin „produkt” jest w tym przypadku stosowany na oznaczenie zarówno wyrobów, jak i usług.

10. **Innowacja procesowa** – innowacja w obrębie procesu, wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej metody produkcji lub dostawy. Do tej kategorii zalicza się znaczące zmiany w zakresie technologii, urządzeń oraz/lub oprogramowania. Innowacje w obrębie procesów mogą mieć za cel obniżenie kosztów jednostkowych produkcji lub dostawy, podniesienie jakości, produkcję bądź dostarczanie nowych lub znacząco udoskonalonych produktów.
11. **Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego Wnioskodawca aplikuje o dofinansowanie vouchera na zakup usługi doradczej, zawierający m.in. nazwę Wnioskodawcy, nazwę usługi, uzasadnienie realizacji usługi, nazwę Usługodawcy, który będzie realizował usługę na rzecz MŚP, opis planowanych rezultatów wdrożenia usługi, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, wartość usługi, itp.
12. **Umowa na realizację vouchera** – umowa podpisana między Operatorem Systemu Popytowego a MŚP, który spełnił kryteria wyboru i uzyskał akceptację Komisji Oceniającej.
13. **Platforma internetowa** – platforma dostępna na stronie [vouchery.spinno.pl](http://vouchery.spinno.pl), na której Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia na usługę doradczą poprzez wypełnienie *Formularza zgłoszeniowego*.
14. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielania zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1) oraz w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 poz. 900 t.j.).
15. **Pomoc publiczna** – pomoc, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE. L z 2014 r., nr 187, s. 1) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikro, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1417).
16. **Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020** – wytyczne obowiązkowe dla przedsiębiorcy w zakresie kwalifikowalności, zamieszczone na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej RPOWŚ 2014-2020, tj. [www.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.rpo-swietokrzyskie.pl).

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

17. **Dzień roboczy** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### § 4

#### Zasady naboru MŚP

1. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez MŚP postanowień niniejszego Regulaminu oraz jego załączników.
2. Operator Systemu Popytowego udziela vouchera na zakup przez MŚP usług doradczych świadczonych przez Usługodawcę.
3. Za procedurę wyboru MŚP, z którymi zostanie podpisana Umowa na realizację vouchera na zakup usługi doradczej, odpowiada Województwo Świętokrzyskie – Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, Oddział ds. Innowacji i Transferu Wiedzy Departamentu Inwestycji i Rozwoju – Operator Systemu Popytowego.
4. Biuro Projektu Operatora Systemu Popytowego znajduje się w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, ul. Sienkiewicza 63, 25-002 Kielce (Sekretariat Departamentu Inwestycji i Rozwoju – piętro IV, pok. 414).
5. Ogłoszenie o naborze na udzielenie voucherów dla MŚP jest umieszczane na stronie internetowej Operatora Systemu Popytowego ([www.swietokrzyskie.pro](http://www.swietokrzyskie.pro), [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl)) oraz platformie internetowej projektu [vouchery.spinno.pl](http://vouchery.spinno.pl).
6. Termin naboru: od 30 marca do 5 maja 2023 r. do godz. 15:00. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru po wpłynięciu Formularzy zgłoszeniowych na kwotę przewyższającą 150% dostępnej alokacji.
7. Alokacja na niniejszy nabór wynosi 2 mln zł.
8. MŚP zobowiązany jest do wniesienia finansowego wkładu własnego stanowiącego w przypadku usług specjalistycznych minimum 15% kosztów kwalifikowalnych, natomiast w przypadku usług standardowych minimum 25% kosztów kwalifikowalnych.
9. Rozpoczęcie realizacji usługi doradczej nie może nastąpić wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*.
10. Zakończenie realizacji usługi doradczej musi nastąpić do **30.09.2023 r.**
11. O dofinansowanie w ramach VII naboru mogą ubiegać się wszystkie MŚP, spełniające *Wymogi obligatoryjne dla MŚP aplikujących o wsparcie na realizację usługi doradczej* określone w § 5. Przewidziano natomiast preferencje w postaci dodatkowych punktów dla Wnioskodawców, którzy dotychczas nie otrzymali wsparcia w ramach naborów I-VI.
12. MŚP może ponosić wydatki przed podpisaniem Umowy z Operatorem Systemu Popytowego, jednak nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu złożenia do Operatora *Formularza zgłoszeniowego*, przy czym wszystkie wydatki ponoszone przez MŚP przed podpisaniem Umowy z Operatorem Systemu Popytowego, ponoszone są na własne ryzyko.
13. Przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* na realizację usługi doradczej (*stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu*) MŚP może skorzystać z bezpłatnej konsultacji świadczonej przez Animatorów ds. voucherów zatrudnionych u Operatora Systemu Popytowego.



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

14. MŚP może złożyć do Operatora maksymalnie dwa *Formularze zgłoszeniowe*: jeden na realizację usługi standardowej i jeden na realizację usługi specjalistycznej. Każda usługa doradcza musi zostać złożona na odrębnym *Formularzu zgłoszeniowym*. Nie dopuszcza się składania *Formularzy zgłoszeniowych* na dwie usługi standardowe lub dwie usługi specjalistyczne. W takim przypadku wszystkie *Formularze zgłoszeniowe* złożone przez MŚP zostaną odrzucone.
15. **MŚP zobowiązane jest w pierwszej kolejności do wyboru rodzaju i minimalnego zakresu planowanej do realizacji usługi doradczej spośród usług wskazanych przez Operatora Systemu Popytowego w Załączniku nr 1 Przykładowy zakres usług, zamieszczonym na platformie [www.vouchery.spinno.pl](http://www.vouchery.spinno.pl).**  
Przewidziano preferencje w postaci dodatkowych punktów przy wyborze usługi doradczej wskazanej w Załączniku nr 1 Przykładowy zakres usług – Audyt energetyczny.  
W przypadku zaplanowania do realizacji usługi doradczej nieuwzględnionej w ww. katalogu, MŚP będzie zobowiązany przed złożeniem Formularza zgłoszeniowego, do przesłania drogą elektroniczną, na adres [vouchery@sejmik.kielce.pl](mailto:vouchery@sejmik.kielce.pl), informacji dotyczącej nazwy, rodzaju (standardowa/specjalistyczna) i zakresu usługi oraz krótkiego uzasadnienia potrzeby jej realizacji w celu uzyskania akceptacji Operatora. Informację taką należy przesłać w terminie umożliwiającym weryfikację przedmiotu usługi, przeprowadzenie zapytania ofertowego oraz późniejsze przygotowanie *Formularza zgłoszeniowego* wraz z załącznikami.
16. W odpowiedzi na ogłoszenie o naborze należy:
  - 1) wypełnić oraz wysłać poprzez platformę internetową ([www.vouchery.spinno.pl](http://www.vouchery.spinno.pl)) elektroniczny *Formularz zgłoszeniowy* przed upływem terminu i godziny zakończenia naboru wskazanym przez Operatora Systemu w Ogłoszeniu o naborze;
  - 2) wypełnić załączniki dostępne w wersji edytowalnej, wydrukować oraz podpisać czytelnie lub parafować z imienną pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP. Nie dopuszcza się możliwości podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym;
  - 3) podpisane załączniki dodać w postaci skanów do elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego* poprzez platformę internetową, przy czym należy pamiętać o nazwaniu każdego załączanego pliku zgodnie z jego zawartością. Niedopuszczalne jest zamieszczanie na platformie wszystkich załączników w jednym pliku;
  - 4) wygenerować *Formularz zgłoszeniowy* w formacie PDF, wydrukować oraz podpisać czytelnie lub parafować z imienną pieczętką przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP. Nie dopuszcza się możliwości podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym;
  - 5) wygenerowany i podpisany *Formularz zgłoszeniowy* należy przedłożyć lub przesłać w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu, w terminie wskazanym przez Operatora Systemu w Ogłoszeniu o naborze, najpóźniej w dniu zakończenia naboru;

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- 6) O zachowaniu terminu złożenia decyduje data przesłania *Formularza zgłoszeniowego* w wersji elektronicznej poprzez platformę internetową *vouchery.spinno.pl* oraz dostarczenie *Formularza zgłoszeniowego* do Biura Operatora w wersji papierowej. Samo przesłanie *Formularza zgłoszeniowego* poprzez platformę internetową lub dostarczenie go tylko w formie papierowej, nie jest równoznaczne ze skutecznym złożeniem – taki *Formularz zgłoszeniowy* nie będzie rozpatrywany. W przypadku dostarczenia *Formularza zgłoszeniowego* listownie należy pamiętać, że termin złożenia *Formularza zgłoszeniowego* uważa się za zachowany, jeśli przed jego upływem, tj. najpóźniej w dniu zakończenia naboru, *Formularz* został nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, czyli w placówce Poczty Polskiej S.A. Jeśli *Formularz* zostanie nadany u innego niż Poczta Polska operatora pocztowego, to decydująca o zachowaniu terminu będzie nie data jego nadania, tylko data faktycznego doręczenia pisma do Biura Operatora.
17. W *Formularzu zgłoszeniowym* nie należy pozostawiać pustych pól. Należy wypełniać je właściwą treścią lub zapisem „nie dotyczy”.
18. MŚP przed złożeniem *Formularza zgłoszeniowego* zobowiązany jest do przeprowadzenia zapytania ofertowego dotyczącego wyboru Usługodawcy, który będzie świadczyć dla niego usługę doradczą. Wybór powinien zostać dokonany z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Usługodawców, tj. poprzez wysłanie przez MŚP formularza ofertowego dotyczącego planowanej usługi do co najmniej 5 potencjalnych Usługodawców w celu skutecznego pozyskania najkorzystniejszej oferty rynkowej. Skuteczne pozyskanie ofert oznacza uzyskanie minimum 2 ofert cenowych do porównania. Wskazany w zapytaniu ofertowym termin składania ofert cenowych musi wynosić co najmniej 7 dni kalendarzowych od dnia upublicznienia/przesłania zapytania ofertowego.
19. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział podmioty z Polski i z zagranicy.
20. Do *Formularza zgłoszeniowego* MŚP ma obowiązek dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis wraz z Oświadczeniem (*stanowiące Załączniki Nr 3 i 4 do niniejszego Regulaminu*);
  - 2) kopię dokumentu, na podstawie którego prowadzona jest działalność gospodarcza tj.: wyciąg z KRS lub CEIDG, dla spółek cywilnych również umowa spółki;
  - 3) kopię zapytania ofertowego (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu*) wraz z potwierdzeniem wysłania zapytania do potencjalnych Usługodawców oraz wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie www MŚP – jeśli dotyczy;
  - 4) kopie ofert złożonych przez Usługodawców (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu*) wraz z potwierdzeniami otrzymania ich drogą mailową;
  - 5) protokół wyboru Usługodawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego (*na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu*).

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

21. W przypadku kiedy na etapie ubiegania się o dofinansowanie w imieniu MŚP występuje/kontaktuje się osoba trzecia, należy również dostarczyć pełnomocnictwo/upoważnienie dla tej osoby do reprezentowania MŚP.
22. Usługodawcą nie może być podmiot, z którym MŚP jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między MŚP a Usługodawcą, polegające na:
  - 1) udziale w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Usługodawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do przedsiębiorcy lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
23. Usługodawca powinien spełniać następujące minimalne kryteria dostępu, co potwierdza w Formularzu ofertowym oraz poprzez dołączenie stosownej dokumentacji:
  - 1) Zasady działania instytucji są zgodne z definicją Usługodawcy określoną w niniejszym Regulaminie,
  - 2) Usługodawca posiada strategię biznesową i/lub plan działań uwzględniający realizację usług doradczych dla MŚP,
  - 3) Usługodawca spełnia warunki definicji od co najmniej 12 miesięcy licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu,
  - 4) Usługodawca posiada potencjał techniczny i kadrowy niezbędny do należytego świadczenia usług, tj. posiada osoby zdolne do wykonania zamówienia oraz posiada wyposażenie biurowe zapewniające właściwe przechowywanie dokumentacji związanej ze świadczeniem usług oraz dysponowanie urządzeniami technicznymi zapewniającymi właściwą obsługę podmiotów korzystających z usług, w szczególności sprzętem komputerowym wraz z oprogramowaniem biurowym;
  - 5) Usługodawca posiada potencjał ekonomiczny niezbędny do należytego świadczenia usługi, tj. podmiot nie posiada zaległości z tytułu podatków lub z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zdrowotne oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, oraz nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości oraz nie zostało wobec niego wszczęte postępowanie likwidacyjne, naprawcze lub restrukturyzacyjne;
  - 6) Zakres dotychczasowej działalności w realizacji usług na rzecz MŚP:
    - a) Usługodawca posiada doświadczenie w realizacji min. 5 usług doradczych na rzecz MŚP w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia poprzedzającego moment zgłoszenia udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- b) Usługodawca zatrudnia na umowę o pracę (min. 1 etat) osobę/osoby, która/e posiada/ją doświadczenie w realizacji min. 3 usług doradczych na rzecz MŚP oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w realizacji inicjatyw skierowanych do przedsiębiorców,  
i/lub Usługodawca współpracuje z min. 2 osobami, które zrealizowały min. 3 usługi doradcze na rzecz MŚP, które posiadają doświadczenie zawodowe lub kwalifikacje adekwatne do świadczonych usług.

Dla każdej z osób należy wskazać:

- wykształcenie,
  - doświadczenie zawodowe, w tym zwłaszcza w zakresie wykonywania min. 3 usług doradczych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw zbliżonych tematycznie z usługą, na którą zapotrzebowanie zgłasza MŚP,
  - obszary specjalizacji,
  - kategorie usług jakie będzie świadczyła dana osoba,
  - podstawę dysponowania przez Usługodawcę daną osobą
- Dodatkowo MŚP może wymagać, np.:

- stopnie naukowe,
- kursy/szkolenia,
- posiadane certyfikaty,
- publikacje,
- znajomość języków obcych,
- itp.

**UWAGA:** Należy pamiętać, że wykazanie się współpracą z osobami, które zrealizowały usługi doradcze dla MŚP jest kryterium dostępu, więc każdorazowa zmiana osób współpracujących z Usługodawcą będzie musiała odbywać się za zgodą MŚP po spełnieniu min. tych samych kryteriów.

Do oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie ofertowe należy dołączyć dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie.

24. Konieczność potwierdzenia w Formularzu ofertowym spełnienia minimalnych kryteriów dostępu oraz dołączenia dokumentacji nie dotyczy Instytucji Otoczenia Biznesu posiadających akredytację Ośrodka Innowacji wydaną przez właściwe Ministerstwo oraz Usługodawców, którzy zarejestrowani są na platformie internetowej projektu.
25. Zapytanie ofertowe powinno zostać zamieszczone na stronie www MŚP (jeśli dotyczy) oraz skierowane do potencjalnych Usługodawców w tym samym czasie i o tej samej treści (wzór *Zapytania ofertowego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*). W zapytaniu należy m.in.:
- a) jednoznacznie wskazać, co jest przedmiotem zapytania ofertowego, czyli opisać usługę doradczą, którą MŚP jest zainteresowany (uwzględniając minimalny zakres wynikający z *Załącznika nr 1 do niniejszego Regulaminu*, jeśli dotyczy);
- b) zaznaczyć, w jakim terminie MŚP oczekuje realizacji usługi;

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- c) zaznaczyć, że wymagane jest określenie ceny netto i brutto za wykonanie usługi,
  - d) wskazać kryterium/kryteria wyboru oferty i jego/ich wagę,
  - e) wskazać termin nadsyłania ofert wraz ze sposobem ich dostarczenia (np. oferty należy dostarczyć do dnia <wskazanie daty> za pomocą poczty elektronicznej na adres <wskazanie adresu e-mail>).
26. Kryterium cena musi stanowić minimalną wagę 60%. MŚP mogą stosować cenę jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, bądź jako jedyne kryterium, jednak Operator Systemu Popytowego zachęca do stosowania również kryteriów pozacenowych – jakościowych.
  27. MŚP zobowiązany jest do zawarcia umowy na realizację usługi doradczej z wybranym Usługodawcą i okazania jej przed podpisaniem umowy z Operatorem Systemu Popytowego.
  28. W ramach vouchera na realizację usługi doradczej nie jest możliwe dofinansowanie kosztów zakupu środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych. Zapisy w formularzu wskazujące na taki zamiar mogą być podstawą do odrzucenia *Formularza zgłoszeniowego*.
  29. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość wglądu do pełnej dokumentacji przeprowadzonego postępowania przed przyznaniem dofinansowania oraz podczas kontroli.
  30. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie prawo do weryfikacji we własnym zakresie wskazanych w *Formularzu zgłoszeniowym* kosztów usługi doradczej.

## § 5

### **Wymogi obligatoryjne dla MŚP aplikujących o wsparcie na realizację usługi doradczej**

1. O voucher **mogą ubiegać się wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa**, zgodnie z definicją w § 3, które na dzień rozpoczęcia naboru prowadzą minimum od 3 miesięcy aktywną działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego, tj. posiadają siedzibę lub oddział (w przypadku spółek prawa handlowego) albo stałe (główne) miejsce wykonywania działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych prowadzących indywidualną działalność gospodarczą) na terenie województwa świętokrzyskiego. Oddział/siedziba/stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej muszą być potwierdzone wpisem we właściwym rejestrze lub ewidencji. Działalność MŚP nie może w tym okresie podlegać zawieszeniu.
2. Przedsiębiorstwo musi spełniać definicję mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy wynikającą z załącznika nr I do Rozporządzenia nr 651/2014.
3. W przypadku ubiegania się o wsparcie na realizację usługi doradczej w formie pomocy de minimis, MŚP nie może przekroczyć kwoty limitu pomocy de minimis (*zgodnie z § 8 niniejszej Regulaminu*).
4. Usługa doradcza będzie realizowana zgodnie z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

5. MŚP musi przedstawić racjonalne uzasadnienie zapotrzebowania na daną usługę doradczą oraz wykazać jej wpływ na prowadzoną działalność.
6. O voucher **nie mogą ubiegać się** MŚP, które:
  - 1) będą wykonawcami usług doradczych w ramach niniejszego naboru;oraz MŚP:
  - 1) wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
  - 2) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - 3) karane na mocy postanowień ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 t.j.), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 t.j.);
  - 4) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 358);
  - 5) prowadzące działalność, o której mowa w art. 1 ust. 1 lit a-e Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
  - 6) znajdujące się w trudnej sytuacji finansowej oraz w innych przypadkach określonych w art. 3 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013 r.);
7. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1407/2013 pomoc nie może być udzielana między innymi w następujących sektorach:
  - 1) rybołówstwa i akwakultury,
  - 2) produkcji podstawowej produktów rolnych,
  - 3) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych jeżeli:
    - a) wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
    - b) przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
  - 4) na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. nie jest możliwe udzielenie pomocy bezpośrednio związanej z ilością

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
- 5) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
8. Zgodnie z Rozporządzeniem nr 1301/2013 pomoc nie może być udzielana na przedsięwzięcia dotyczące:
- 1) wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
  - 2) likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
  - 3) redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
  - 4) infrastruktury portów lotniczych.

## § 6

### Zasady udzielania wsparcia na usługi doradcze standardowe

1. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą standardową wynosi maksymalnie **20 tys. zł.**
2. Zakończenie realizacji usługi doradczej musi nastąpić do **30.09.2023 r.**
3. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej standardowej wynosi **75% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy de minimis** (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu) lub **50% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze** (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu).

## § 7

### Zasady udzielania wsparcia na usługi doradcze specjalistyczne

1. Limit kwoty dofinansowania na usługę doradczą specjalistyczną wynosi maksymalnie **70 tys. zł.**
2. Zakończenie realizacji usługi doradczej musi nastąpić do **30.09.2023 r.**
3. Maksymalne dofinansowanie dla MŚP na zakup usługi doradczej specjalistycznej wynosi **85% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy de minimis** (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu) lub **50% kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze** (zgodnie z § 8 niniejszego Regulaminu).

## § 8

### Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Wsparcie na zakup usługi doradczej będzie udzielane na podstawie:

1. W przypadku wyboru pomocy publicznej (pomoc na usługi doradcze) – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1417).
2. W przypadku wyboru pomocy de minimis – Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r., poz. 900 t.j.) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L z 2013 r., nr 352, s. 1).
  3. Operator Systemu Popytowego, jako instytucja udzielająca wsparcia dla MŚP, przyznaje pomoc de minimis oraz wydaje zaświadczenia o udzielonej pomocy.
  4. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznawanej **jednemu MŚP** nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu całkowita wartość pomocy nie może przekroczyć 100 tys. euro.
  5. Zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis wydawane jest z datą jej udzielenia, tj. podpisania Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.
  6. Operator Systemu Popytowego oraz MŚP zobligowani są do przestrzegania obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy tj. od dnia podpisania Umowy pomiędzy Operatorem Systemu Popytowego a MŚP.

## § 9

### Zasady oceny wniosków

1. Weryfikacja *Formularzy zgłoszeniowych* będzie obejmować ocenę kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych.
2. Ocenę kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych prowadzi Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi pracownicy Operatora Systemu Popytowego.
3. Wszyscy oceniający przed przystąpieniem do oceny zobowiązani są do złożenia pisemnego *Oświadczenia o braku konfliktu interesów/bezstronności pracownika dokonującego Oceny formularzy zgłoszeniowych*.
4. Każdy *Formularz zgłoszeniowy* ocenia dwóch losowo wybranych pracowników, wchodzących w skład Komisji Oceniającej, na podstawie kart kryteriów dostępu oraz kryteriów punktowych (*stanowiących Załączniki Nr 10 i 11 do niniejszego Regulaminu*).
5. Wybór MŚP będzie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### Ocena kryteriów dostępu:

- 1) Ocena kryteriów dostępu polega na sprawdzeniu spełnienia obowiązkowych warunków określonych w *Załączniku Nr 10 Karta oceny kryteriów dostępu*. Ocena

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

będzie dokonywana poprzez przypisanie poszczególnym warunkom wartości logicznych „tak” lub „nie”.

- 2) Kryteria dostępu zostały podzielone na niepodlegające i podlegające uzupełnieniu.
- 3) Niespełnienie co najmniej jednego z warunków w części kryteriów dostępu niepodlegających uzupełnieniu, powoduje odrzucenie *Formularza zgłoszeniowego*. W takim przypadku *Formularz zgłoszeniowy* nie podlega dalszej ocenie.
- 4) W przypadku m.in. braku wymaganych załączników, niewypełnienia lub błędnego wypełnienia któregoś z pól lub braku podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania MŚP, MŚP zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania od Operatora Systemu Popytowego informacji drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*:
  - a) zmiany w *Formularzu zgłoszeniowym* należy nanieść poprzez platformę internetową, poprawiony *Formularz zgłoszeniowy* należy ponownie wysłać i wygenerować w formacie PDF, wydrukować oraz podpisać przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania MŚP, a następnie dostarczyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu na adres Biura Projektu,
  - b) poprawione i podpisane załączniki należy załączyć w formie skanów do elektronicznego *Formularza zgłoszeniowego*, a następnie ponownie przesłać poprzez platformę internetową.

MŚP ma możliwość jednorazowej poprawy *Formularza zgłoszeniowego*.

**UWAGA! Nie należy usuwać z platformy internetowej wcześniej dodanych załączników! Usunięcie pierwotnie dodanego załącznika skutkuje odrzuceniem *Formularza zgłoszeniowego*!**

- 5) O zachowaniu terminu wyznaczonego na uzupełnienie wskazanych braków decydują zasady określone w § 4, ust. 16, pkt. 6.
- 6) W przypadku błędnego uzupełnienia bądź braku uzupełnienia żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie *Formularz zgłoszeniowy* zostanie odrzucony.
- 7) O odrzuceniu *Formularza zgłoszeniowego* Operator Systemu Popytowego poinformuje MŚP drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
- 8) Ocena kryteriów dostępu zostanie przeprowadzona w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów dostępu.
- 9) Po pozytywnej weryfikacji *Formularz zgłoszeniowy* zostaje przekazany do oceny kryteriów punktowych.

#### **Ocena kryteriów punktowych:**

- 1) Warunki oceny kryteriów punktowych stanowią *Załącznik Nr 11 Karta oceny kryteriów punktowych*.
- 2) Ocena kryteriów punktowych zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia zakończenia oceny kryteriów dostępu. Operator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu zakończenia oceny kryteriów punktowych.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- 3) Ocena kryteriów punktowych polega na przyznaniu punktów z puli przypisanej do danego kryterium. Ocena każdego kryterium przedstawiana jest w kartach oceny w postaci liczb całkowitych. Ostateczna ocena danego *Formularza zgłoszeniowego* stanowi średnią ocen przyznanych przez dwóch oceniających. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie:
  - w przypadku **usługi standardowej** – minimum 20 punktów;
  - w przypadku **usługi specjalistycznej** – minimum 24 punktów.
- 4) Przy ocenie kryteriów punktowych MŚP może otrzymać punkty za:
  - a) uzasadnienie powiązania usługi doradczej i prowadzonej działalności MŚP z inteligentnymi specjalizacjami województwa świętokrzyskiego,
  - b) uzasadnienie potrzeby realizacji usługi doradczej,
  - c) uzasadnienie, że w wyniku realizacji usługi doradczej nastąpi wprowadzenie innowacji (procesowej lub produktowej) oraz wzrost konkurencyjności MŚP w skali regionu/kraju/międzynarodowej,
  - d) wybór do realizacji usługi doradczej specjalistycznej w postaci audytu energetycznego,
  - e) prowadzenie, w dniu rozpoczęcia naboru, powyżej 3 miesięcy aktywnej działalności gospodarczej na terenie województwa świętokrzyskiego,
  - f) zwiększenie minimalnego wymaganego wkładu własnego,
  - g) nieotrzymanie dotychczas dofinansowania na usługę doradczą w ramach projektu.
7. Koniecznym warunkiem umożliwiającym podpisanie Umowy na realizację vouchera jest spełnienie przez MŚP wszystkich kryteriów dostępu oraz uzyskanie co najmniej 20 punktów – w przypadku usługi standardowej oraz 24 punktów – w przypadku usługi specjalistycznej w kryteriach punktowych. Kryteria punktowe decydują o miejscu MŚP na liście rankingowej.
8. W przypadku Formularzy zgłoszeniowych z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej i o przyznaniu wsparcia decydować będą kryteria nr 2 i 3, określone w *Załączniku Nr 11 Karta oceny kryteriów punktowych*.
9. W przypadku, gdy na podstawie kryteriów wymienionych w ust. 8, nie jest możliwe ustalenie kolejności uszeregowania *Formularzy zgłoszeniowych*, Formularze plasujące się ex aequo mogą zostać wybrane do dofinansowania tylko w sytuacji, gdy alokacja jest wystarczająca aby objąć je dofinansowaniem.
10. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji na niniejszy nabór.
11. Po ocenie kryteriów punktowych utworzone zostaną listy rankingowe (oddzielne dla usług standardowych i specjalistycznych) najwyższej ocenionych *Formularzy zgłoszeniowych*, które zostaną zatwierdzone przez Zarząd Województwa Świętokrzyskiego. Listy rankingowe zostaną opublikowane na platformie internetowej projektu.
12. MŚP spełniające kryteria wyboru zostaną poinformowane o zamieszczeniu listy rankingowej drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

13. Podpisanie Umowy na realizację vouchera z MŚP nastąpi niezwłocznie po ogłoszeniu informacji o wyborze MŚP oraz przekazaniu przez MŚP poprawnych danych niezbędnych do jej sporządzenia.
14. MŚP niespełniające kryteriów wyboru, zostaną o tym poinformowane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym* lub drogą pisemną na adres podany w *Formularzu zgłoszeniowym*.
15. MŚP, o których mowa w powyższym ustępie, przysługuje prawo do odwołania się od wyniku oceny, zgodnie z procedurą określoną w § 10 Regulaminu.
16. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie, przed podpisaniem Umowy na realizację vouchera, prawo do dodatkowych wyjaśnień ze strony MŚP w celu zweryfikowania czy usługa doradcza odpowiada rzeczywistym potrzebom MŚP i jest niezbędna do rozwoju jego działalności.
17. Operator Systemu Popytowego zastrzega sobie możliwość anulowania naboru na każdym etapie w przypadku:
  - a) awarii platformy internetowej projektu,
  - b) stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa i/lub zasad Regulaminu w toku procedury naboru,
  - c) zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia naboru, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury naboru lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

## § 10

### Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnego wyniku oceny *Formularza zgłoszeniowego*, MŚP może złożyć odwołanie.
2. Odwołanie nie przysługuje MŚP, które nie spełniły wymogów określonych w kryteriach dostępu niepodlegających uzupełnieniu. Takie odwołania nie będą podlegały rozpatrzeniu przez Operatora Systemu Popytowego i pozostaną bez odpowiedzi.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania negatywnego wyniku oceny. Termin 5-dniowy uznaje się za zachowany, jeżeli przed jego upływem odwołanie wpłynie w formie papierowej do Biura Projektu.
4. Odwołanie jest wnoszone do Operatora Systemu Popytowego, który je rozpatruje w terminie do 7 dni roboczych od dnia wpłyścia.
5. Odwołanie powinno spełniać następujące wymogi formalne:
  - 1) zawierać oznaczenie MŚP tożsame z danymi wskazanymi w *Formularzu zgłoszeniowym*, chyba że uległy zmianie, a stosowna informacja znajduje się w odwołaniu;
  - 2) zawierać oznaczenie właściwego podmiotu, do którego składane jest odwołanie;
  - 3) zawierać informację w jakim zakresie MŚP nie zgadza się z oceną Operatora Systemu Popytowego wraz z uzasadnieniem;
  - 4) zawierać podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania MŚP.



*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

6. Samoistną podstawą do wniesienia odwołania nie może być okoliczność, że kwota dostępnych środków wskazana w ogłoszeniu o naborze nie wystarcza na przyznanie dofinansowania na realizację vouchera.

## § 11

### Proces rozliczenia voucherów udzielonych na realizację usług doradczych

1. Środki finansowe wypłacane będą na podstawie podpisanej Umowy oraz wniosku o refundację (*stanowiącego Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu*).
2. Ostateczne rozliczenie pomiędzy MŚP a Usługodawcą musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej. Data zakończenia realizacji usługi doradczej będzie określona w Umowie z Operatorem. W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP – najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
3. MŚP końcowy wniosek o refundację musi złożyć najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji usługi doradczej, jednak nie później niż **13.10.2023 r.** W przypadku, gdy usługa doradcza zakończyła się przed podpisaniem Umowy pomiędzy Operatorem a MŚP, MŚP ma obowiązek złożyć wniosek o refundację również w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania tej Umowy.
4. Usługi doradcze rozliczane będą w formie **jednorazowej refundacji**.
5. Warunkiem refundacji na rzecz MŚP jest:
  - 1) Złożenie przez MŚP wniosku o refundację wraz z fakturą za realizację usługi doradczej i potwierdzeniem zapłaty przelewem przez MŚP (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu).
  - 2) Złożenie przez MŚP końcowego protokołu odbioru usługi doradczej.
  - 3) Złożenie przez MŚP oświadczenia, iż nie wystąpiło podwójne finansowanie. Zgodnie z zasadą podwójnego finansowania niedozwolone jest zrefundowanie/rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:
    - a) wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
    - b) sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
    - c) zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem.
  - 4) Złożenie przez MŚP ankiety oceniającej wykonaną usługę doradczą oraz Usługodawcę (*stanowiącą Załącznik Nr 14 do niniejszego Regulaminu*).
6. W przypadku błędów w złożonych dokumentach rozliczających voucher, MŚP zobowiązany jest do złożenia poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora Systemu Popytowego. MŚP o zaistniałej sytuacji zostanie poinformowany drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w *Formularzu zgłoszeniowym*.

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

7. Operator Systemu Popytowego pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku projektowym, dokona wypłaty wsparcia w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów. Operator Systemu Popytowego dokona wypłaty na rachunek bankowy obsługujący operacje finansowe MŚP, wskazany w umowie zawartej pomiędzy Operatorem a MŚP.
8. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest wyższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora Systemu Popytowego, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z Umową.
9. Jeżeli kwota wynikająca z faktury za realizację usługi doradczej jest niższa niż kwota przyznana MŚP przez Operatora, to wsparcie finansowe wypłacane jest zgodnie z fakturą.
10. Operator Systemu Popytowego może przeprowadzić kontrolę zrealizowanej usługi doradczej w siedzibie MŚP przed wypłatą refundacji.
11. Operator Systemu Popytowego będzie mógł wstrzymać wypłatę wsparcia w przypadku wystąpienia wątpliwości co do prawidłowości realizacji Umowy. W takim przypadku MŚP ponosi odpowiedzialność za uregulowanie wszelkich należności wobec Usługodawcy.

## § 12

### **Wymogi w zakresie zabezpieczenia voucherów**

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy na udzielenie vouchera odbędzie się poprzez:
  - 1) zobowiązanie MŚP do zwrotu dofinansowania w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami i w terminie wskazanym w Umowie,
  - 2) umowne poddanie się przez MŚP monitoringowi i kontroli według zasad opisanych w Umowie.
2. Dodatkowo MŚP zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w postaci weksla własnego in blanco z poręczeniem wekslowym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla własnego in blanco z poręczeniem. Zabezpieczenie jest wnoszone w dniu podpisania Umowy. Weksel jest zabezpieczony i przechowywany przez Operatora przez okres trzech lat od dnia przekazania na rzecz MŚP ostatniej płatności w ramach niniejszej Umowy. Po tym okresie, weksel jest zwracany na pisemny wniosek MŚP lub w przypadku niewystąpienia MŚP z wnioskiem o zwrot zabezpieczenia, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone.

## § 13

### **Zasady dotyczące odzyskiwania dofinansowania w przypadku wykorzystania niezgodnie z celem**

1. Zabezpieczenie dofinansowania voucherów na realizację usług doradczych stanowią zapisy Umowy, dotyczące zobowiązania MŚP do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.

2. Operator Systemu Popytowego, oprócz przypadków przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, ma także prawo żądać zwrotu środków, w szczególności gdy:
  - 1) MŚP wykorzysta w całości lub w części przekazane środki niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) MŚP odmówi poddania się kontroli, monitoringowi, ewaluacji,
  - 3) MŚP naruszy inne warunki Umowy lub przepisy prawa,
  - 4) dofinansowanie zostało wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
  - 5) MŚP otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 6) MŚP złoży podrobione lub przerobione dokumenty;
  - 7) MŚP złożył dokumenty stwierdzające nieprawdę w celu uzyskania dofinansowania na pokrycie kosztów zakupu usługi doradczej.
3. MŚP dokonuje zwrotu środków na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w tym wezwaniu.
4. Zasady zwrotu dofinansowania zostały określone w Umowie na realizację vouchera.
5. W przypadku odmowy zwrotu środków, o których mowa powyżej Operator uprawniony będzie do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w § 12.
6. Operator Systemu Popytowego ma prawo rozwiązać Umowę na realizację vouchera bez wypowiedzenia, jeżeli uzyska informację o tym, że MŚP jest podmiotem wykluczonym z otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## § 14

### Obowiązki w zakresie informacji i komunikacji

1. MŚP zobowiązany jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i komunikacyjnych związanych z informowaniem o wsparciu finansowym z EFRR zakupu usług doradczych w ramach projektu zgodnie z *Zasadami dla umów podpisanych od 1 stycznia 2018 r. oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnymi na stronie: <http://www.2014-2020.rpowsietokrzyskie.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>.
2. Obowiązek, o którym mowa zostaje spełniony gdy MŚP zamieści logotyp zawierający znak Unii Europejskiej, znak Funduszy Europejskich, znak barw Rzeczypospolitej Polskiej i oficjalne logo Województwa Świętokrzyskiego oraz napis: *Voucher na zakup usługi doradczej finansowany z projektu pn. „Popytowy System Innowacji – rozwój MŚP w regionie świętokrzyskim poprzez profesjonalne usługi doradcze” realizowanego ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, w dokumentach związanych z realizacją usługi, tj.:*

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- 1) umowie z Usługodawcą na realizację usługi doradczej,
  - 2) protokole odbioru usługi,
  - 3) dziele będącym efektem wykonanej usługi doradczej,
  - 4) wszystkich dokumentach związanych z realizacją usługi, podawanych do wiadomości publicznej,
  - 5) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w realizacji usługi,
  - 6) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących usługi.
3. MŚP jest zobowiązany do:
- 1) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej w miejscu realizacji usługi doradczej,
  - 2) umieszczania skrótowego opisu usługi doradczej na stronie internetowej wraz z podaniem źródła finansowania w przypadku posiadania strony internetowej,
  - 3) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizowanej usługi doradczej.

## **§ 15**

### **Monitoring i kontrola**

1. Operator Systemu Popytowego gromadzi ankiety oceny jakości usług, wypełnianie przez MŚP każdorazowo po zakończeniu realizacji usługi doradczej.
2. Na podstawie zgromadzonych ankiet Operator prowadzi stałą analizę jakości usług świadczonych przez Usługodawców w ramach systemu popytowego.
3. System oceny jakości usług świadczonych przez Usługodawcę może zostać zmodyfikowany przez Operatora Sytemu Popytowego po wdrożeniu jednolitego systemu monitorowania świadczonych usług.
4. Operator Sytemu Popytowego na każdym etapie realizacji usługi doradczej ma prawo do przeprowadzenia kontroli MŚP.
5. Kontrole realizacji usługi doradczej mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i na koniec realizacji usługi oraz przez okres trwania Projektu.
6. MŚP zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji usługi doradczej, dokonywanej przez Operatora Systemu Popytowego oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
7. Planowane są następujące metody kontroli:
  - 1) kontakt Operatora z MŚP telefonicznie i poprzez e-mail,
  - 2) wizyty monitorujące/kontrole w siedzibie MŚP lub dostarczenie wymaganych dokumentów do siedziby Biura Projektu.
8. Kontrola może w szczególności dotyczyć:
  - 1) faktycznej realizacji usługi doradczej, w tym całości dokumentacji związanej z realizacją danej usługi oraz rezultatu końcowego,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*

- 2) oryginałów dokumentów rozliczeniowych składanych przez MŚP, w szczególności faktur czy równorzędnych dokumentów księgowych,
- 3) kwalifikowalności przedstawionych do refundacji wydatków,
- 4) właściwego wypełniania obowiązków związanych z informacją i promocją.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy Umowy zawartej pomiędzy MŚP a Operatorem Systemu Popytowego, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia
3. Dopuszcza się wprowadzanie zmian w niniejszym Regulaminie.

#### Załączniki do Regulaminu

Załącznik nr 1 Przykładowy zakres usług

Załącznik nr 2 Wzór formularza zgłoszeniowego – pdf

Załącznik nr 3 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 5 Wzór zapytania ofertowego

Załącznik nr 6 Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 7 Wzór protokołu wyboru Usługodawcy

Załącznik nr 8 Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego usługi doradczej

Załącznik nr 9 Wzór wniosku o refundację

Załącznik nr 10 Karta oceny kryteriów dostępu

Załącznik nr 11 Karta oceny kryteriów punktowych

Załącznik nr 12 Wzór umowy z przedsiębiorcą

Załącznik nr 13 Wzór Karty weryfikacji usługi doradczej

Załącznik nr 14 Ankieta oceny jakości usługi doradczej



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



WOJEWÓDZTWO  
ŚWIĘTOKRZYSKIE

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 6837/23 Zarządu Województwa Świętokrzyskiego z dnia 29.03.2023 r.*